

国网信阳供电公司
信阳市城市管理局 文件
信阳市公安局
信阳市行政审批和政务信息管理局

信电〔2024〕141号

国网信阳供电公司 信阳市城市管理局 信阳市公安局 信阳市行政审批和政务信息管理局
关于印发《信阳市“充电桩报装一件事”
实施方案》的通知

各属地供电公司，城市管理主管部门，公安部门，行政审批和政务信息管理机构：

根据《信阳市人民政府关于印发信阳市“高效办成一件事”工作实施方案的通知》（信政〔2024〕12号）要求，结合我市实际，

制定《信阳市“充电桩报装一件事”实施方案》，现印发给你们，请照此执行。



国网信阳供电公司



信阳市城市管理局



信阳市公安局



信阳市行政审批和政务信息管理局

2024年10月29日

信阳市“充电桩报装一件事”实施方案

为贯彻落实《国务院进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）精神，推动线上线下政务服务效能整体提升，在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，现结合我市实际，制定本实施方案。

一、工作目标

按照国家、省市相关部门对优化营商环境的具体要求，依托互联网、大数据、区块链等技术，推动线上线下政务服务能力整体提升，以实现“充电桩报装一件事”集成办理、高效办理为目标，通过建立健全系统联动、部门协同机制，有序实行“充电桩报装一件事”涉及的相关政务服务事项综合受理、联合审批，打造“充电桩报装一件事”一体化服务新模式。

二、实施方式

“充电桩报装一件事”主要包括低压居民、低压非居民、高压三个服务场景，涉及4个部门（供电部门、公安部门、城管部门、住建部门）6个事项，根据企业、居民的不同选择，符合充电桩报装的服务对象可通过市县（区）政务服务大厅“高效办成一件事”窗口或者信阳市政务服务网“高效办成一件事”网厅进行申报，相关部门根据申报情况提供上门服务。

（一）服务对象

需要安装新能源汽车充电桩的企业、居民。

（二）联办事项

高压新装；低压非居民新装；低压居民新装；影响交通安全占道施工审核；占用、挖掘城市道路审批；工程建设涉及城市绿地、树木审批等。

（三）办理方式

1. 线上办理。符合充电桩报装条件的企业或居民，线上通过信阳市政务服务网“高效办成一件事”网厅申请，选择办理事项及辖区，提交材料。后台人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。

2. 线下办理。符合充电桩报装条件的企业或居民，线下通过各地政务服务大厅“高效办成一件事”专窗提出申请，选择办理事项，提交相关申请材料。专窗受理人员审核材料，为符合条件的服务对象按时办结；对缺少申请材料的，一次性告知；对暂不符合条件的，告知原因并协助其完成后续业务办理。

三、任务分工

市供电公司：牵头“充电桩报装一件事”推进工作，对充电桩报装涉及部门、关联事项、办事流程、所需材料等进行全面梳理，编制工作规程、办事指南以及受理手册，明确申请条件、申请材料、办理时限、责任分工等要素，牵头制定“充电桩报装一件事”实施方案。严格按照实施方案指导县区“充电桩报装一件事”建设，推动充电桩报装业务实现统一平台受理与信息共享。同时，

建立动态调整机制，根据实际情况对实施方案进行适时修订和完善。

市城市管理局：配合牵头部门进行流程再造，编制工作规程、办事指南以及受理手册。明确“充电桩报装”关联事项（占用、挖掘城市道路审批，工程建设涉及城市绿地、树木审批）的办事材料、审批标准及办理时限，依法依规实现相关数据的有序共享，常态化开展窗口受理人员业务培训。

市公安局：配合牵头部门进行流程再造，编制工作规程、办事指南以及受理手册。明确“充电桩报装”关联事项（影响交通安全占道施工审核）办事材料、审批标准及办理时限，依法依规实现相关数据的有序共享，常态化开展窗口受理人员业务培训。

市住建局：督促物业公司积极配合业主报装需求，提供场地及设施信息，帮助业主了解小区电力规划布局，参与现场勘查，确保安装位置合理，不影响公共设施和居民生活。在安装过程中，监督施工安全与质量，保障符合标准规范。安装完成后，还应协助业主做好后续维护管理，制定管理措施，确保充电桩正常使用和小区安全秩序。

市行政审批和政务信息管理局：按照政务数据共享机制要求，督促相关部门业务数据依法依规有序共享，为实现全程网办提供支撑。指导县区政务服务中心“高效办成一件事”窗口设置，并会同相关部门做好未纳入省政务服务事项目录相关事项的录入以及动态调整工作。

四、工作要求

(一) 提高思想认识。各部门要把“充电桩报装一件事”作为落实“高效办成一件事”重点事项的工作举措来抓实抓好。要加强组织领导，切实将“充电桩报装一件事”推进落实的任务分解到位、责任落实到人。

(二) 强化协同推进。各属地供电公司、城管、公安、住建及政务服务管理部门等要建立上下联动、左右协调的工作格局，各司其职、密切配合。协力做好系统升级改造、信息系统对接、数据共享等方面保障工作，要强化“充电桩报装一件事”改革的统筹协调和指导督促，及时研究解决充电桩报装推进过程中的重难点问题。持续推进“充电桩报装一件事”向“多点可办、全城通办”发展，并逐步向移动端、自助端拓展，实现“同步办理”。

(三) 广泛宣传引导。通过多渠道加强政策宣传和舆论引导提高企业和群众对“充电桩报装一件事”的知晓率和参与度，全面营造良好的社会氛围。及时发布“充电桩报装一件事”工作进展和成果经验等信息，梳理典型案例发挥示范引领作用，营造良好宣传氛围。

- 附件：1.“充电桩报装一件事”工作专班
2.“充电桩报装一件事”联办事项清单
3.“充电桩报装一件事”联办申请表
4.“充电桩报装一件事”办事指南
5.“充电桩报装一件事”业务流程图

附件 1

“充电桩报装一件事”工作专班

组 长：黄 缙 国网信阳供电公司副总经理
副组长：孔令传 市城市管理局副局长
谷铁柱 市公安局交警支队副支队长
周 宇 市行政审批和政务信息管理局电子政务科科长
成 员：廖 茜 国网信阳供电公司营销支持中心副主任
张 伟 市城市管理局行政审批服务科科长
兰 凌 市公安局交警支队交通秩序科科长
夏琪琪 市行政审批和政务信息管理局政务服务科四级主任科员

工作专班围绕“充电桩报装一件事”各项任务开展工作，并对“充电桩报装一件事”各地工作推进情况进行跟踪督促、业务指导，确保落地见效。

附件 2

“充电桩报装一件事”联办事项清单

序号	部门	事项名称	申请材料	材料类型及来源	办理时限
1	供电公司	低压居民新装	用电人有效身份证件	系统自动获取,如数据不全则需要申请者提交电子材料	即办件
2			固定车位使用证明	电子或原件扫描件	
3			物业证明(无物业的由居委会、业委会出具)	原件	
4			用电人新能源汽车购车证明	电子材料	
5	供电公司	低压非居民新装	主体证明	系统自动获取,如数据不全则需要申请者提交电子材料	即办件
6			产权证明	系统自动获取,如数据不全则需要申请者提交电子材料	
7	供电公司	高压新装	主体证明	系统自动获取,如数据不全则需要申请者提交电子材料	即办件
8			产权证明	系统自动获取,如数据不全则需要申请者提交电子材料	
9	市城管局	占用、挖掘城市道路审批	营业执照	系统自动获取,如数据不全则需要申请者提交电子材料	1个工作日
10			中华人民共和国建设工程规划许可证	电子或原件扫描件	
11			中华人民共和国居民身份证	系统自动获取,如数据不全则需要申请者提交电子材料	
12			城市道路占用费缴纳证明	可容缺	
13			城市道路掘动申请表	电子或原件扫描件	
14			临时占用市政设施情况登记表	电子或原件扫描件	

15	市城管局		临时占用城市道路申请表（A B表）	电子或原件扫描件	1个工作日	
16			大型施工项目施工图纸材料	电子或原件扫描件		
17			施工图纸技术设计材料	电子或原件扫描件		
18		市城管局	工程建设 涉及城市 绿地、树木 审批	场地使用权佐证材料	电子或原件扫描件	1个工作日
19				工程建设涉及城市绿地、树木 情况说明材料	电子或原件扫描件	
20				工程建设涉及城市绿地、树木 申请表	电子或原件扫描件	
21				工程建设许可材料	电子或原件扫描件	
22	市公安局	影响交通安全占道 施工审核	市政工程审批文件、交通组织 方案、交通安全承诺书（注： 对交通影响较大的涉路施工 还需要提交影响评估报告、交 安全防护措施、交通应急处置 措施等）	电子或原件扫描件	即办件	

附件 3

“充电桩报装一件事”联办申请表

企业 基本 信息	企业名称		产权类型	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁
	联系人		联系电话	
报装 事项 基本 信息	报装详细地址			
	业务种类	<input type="checkbox"/> 新建（改建、扩建）充电桩报装 <input type="checkbox"/> 既有建筑新增充电桩需求报装		
	联合报装事项	<input type="checkbox"/> 用电报装 <input type="checkbox"/> 影响交通安全占道施工审核 <input type="checkbox"/> 占用、挖掘城市道路审批 <input type="checkbox"/> 工程建设涉及城市绿地、树木审批		
	期望现场踏勘 时间	_____年_____月_____日（非节假日） <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午		
<input type="checkbox"/> 用电报装（选填）				
<input type="checkbox"/> 企业新装（选填） 业务类型： <input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 普通工业 <input type="checkbox"/> 非工业 <input type="checkbox"/> 其他 供电容量：_____ kVA（千伏安） <input type="checkbox"/> 居民新装（选填） 业务类型： <input type="checkbox"/> 居民生活用电 供电容量：_____ kVA（千伏安） 期望用电时间：_____年_____月_____日				
项目基本信息				
项目名称代码				
项目建设地址				
申请单位				
社会统一代码证 （营业执照）		法人代表 （身份证）		
经办人		联系电话		
施工单位 （营业执照）		联系人 （联系方式）		
申请事项				
外线施工联审 （备案）申请内容				

临时占用、 挖掘原因				临时占用、 挖掘时间				
送达方式		<input type="checkbox"/> 系统推送（网上下载）		<input type="checkbox"/> 窗口领取		<input type="checkbox"/> 邮寄送达（费用自理）		
类型	<input type="checkbox"/> 高速	道路名称						
	<input type="checkbox"/> 普通国省道	道路地址						
	<input type="checkbox"/> 农村公路	道路名称						
	<input type="checkbox"/> 快速路	道路地址						
	<input type="checkbox"/> 主干道	道路地址						
	<input type="checkbox"/> 次干道	道路地址						
	<input type="checkbox"/> 支路	道路地址						
	<input type="checkbox"/> 支小路	道路地址						
<input type="checkbox"/> 绿地	占用绿地地址				绿地性质			
	占用面积		长 米， 宽 米， 面积 平方					

附件 4

“充电桩报装一件事”办事指南

一、联办事项（6项）

1. 低压居民
2. 低压非居民用电新装
3. 高压用电新装
4. 占用、挖掘城市道路审批
5. 工程建设涉及城市绿地、树木审批
6. 影响交通安全占道施工审核

二、办理对象

全市范围内需要办理“充电桩报装”事项的主体。

三、办理流程

1. 受理申请。信阳市区域内服务对象线上可通过信阳市政务服务网“高效办成一件事”专区注册账号后，按照页面提示填写相关登记材料，发起申请。线下通过到信阳市内各级政务服务中心“高效办成一件事”专窗，填写《充电桩报装一件事申请表》，发起办理申请。

2. 并联审批。接到服务对象“充电桩报装一件事”的办理申请后，“高效办成一件事”窗口预先进行材料审核，材料不齐全的予以补正或者不予受理；现场办理材料不足的由“高效办成一件事”窗口告知服务对象补充材料。

事”窗口提供详细材料补正清单。“高效办成一件事”窗口须及时将材料齐全的办件信息推送至供电公司、城管、公安部门进行并联审批，审批部门要在“高效办成一件事”平台做好办理工作。

3. 装表接电。“充电桩报装一件事”装表接电方案（合同）由企业、居民签字确认。非居民报装由城管、公安、供电、住建等多部门组织实施。施工完成后，通过办事平台、电话以及现场邀请企业或用户对“充电桩报装”全流程进行满意度评价，实现“充电桩报装一件事”服务全流程监督。

四、申请材料

申请人根据自身实际情况选择需要并联申请的办理事项，按照《信阳市充电桩报装一件事联办事项清单》中列明的材料进行提交。

“充电桩报装一件事”业务流程图



